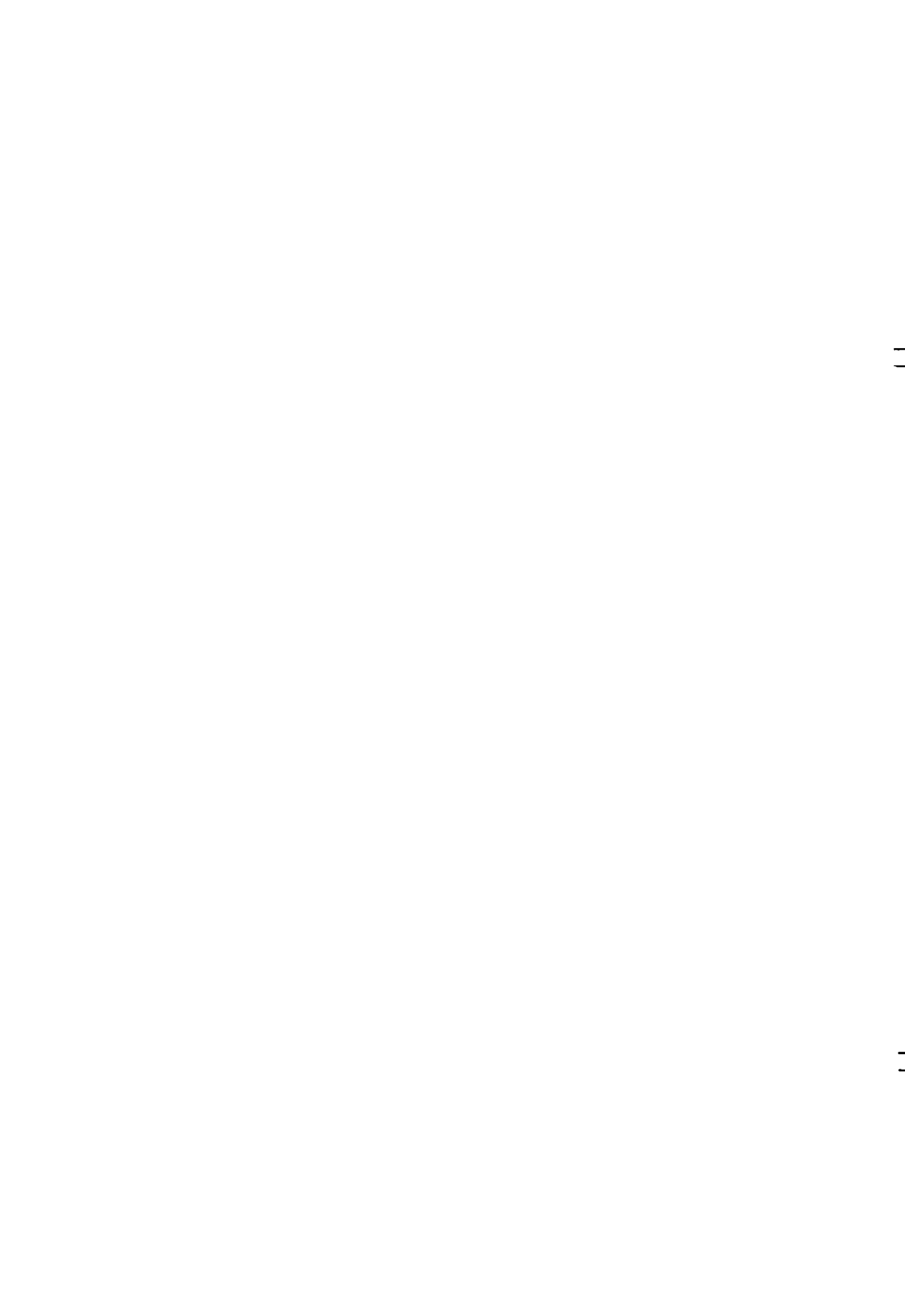


Futh

Rationalisierung der Datenverarbeitung

Band IV





Dipl.-Kfm. Horst Futh

Rationalisierung der Datenverarbeitung

Band IV

Rechenzentrumsorganisation

Arbeitsplanung und Ablaufvorbereitung

Datenerfassung – Datenverarbeitung

Arbeitskontrolle

Mit 8 Abbildungen und 37 Formularen

R. Oldenbourg Verlag
München Wien 1975

CIP-Kurztitelaufnahme der Deutschen Bibliothek

Futh , Horst

Rationalisierung der Datenverarbeitung.

Bd. 4. Rechenzentrumsorganisation : Arbeits=
planung u. Ablaufvorbereitung, Datenerfassung,
Datenverarbeitung, Arbeitskontrolle.

ISBN 3-486-34911-2

© 1975 R. Oldenbourg Verlag GmbH, München

Das Werk ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Übersetzung, des Nachdrucks, der Funksendung, der Wiedergabe auf photomechanischem oder ähnlichem Wege sowie der Speicherung und Auswertung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten. Werden mit schriftlicher Einwilligung des Verlags einzelne Vervielfältigungsstücke für gewerbliche Zwecke hergestellt, ist an den Verlag die nach § 54 Abs. 2 UG zu zahlende Vergütung zu entrichten, über deren Höhe der Verlag Auskunft gibt.

ISBN 3-486-34911-2

Inhalt

Vorwort zur Gesamtausgabe	7
Vorwort zu Band IV	9
1. Einführung	11
2. Arbeitsvorbereitung	19
2.1 Arbeitsabläufe der Arbeitsvorbereitung	19
2.11 Übernahme neuer und geänderter Systeme	19
2.12 Planung, Vorbereitung und Archivierung umgestellter Systeme	20
2.2 Aufgaben und Hilfsmittel der Arbeitsvorbereitung	24
2.21 Mitarbeit an der Planung neuer EDV-Systeme	24
2.22 Übernahme und Einplanung neuer EDV-Systeme	33
2.23 Übernahme geänderter Programme	50
2.24 Termin- und Kapazitätsplanung	52
2.25 Vorbereitung von Maschinenläufen	60
2.26 Archivierung und Materialdisposition	61
3. Datenerfassung	81
3.1 Arbeitsablauf der Datenerfassung	81
3.2 Aufgaben und Hilfsmittel der Datenerfassung	83
4. Maschinenraum	86
4.1 Arbeitsablauf des Maschinenraums	86
4.2 Aufgaben und Hilfsmittel des Maschinenraums	90

5. Arbeitskontrolle	101
5.1 Arbeitsablauf der Arbeitskontrolle	101
5.2 Aufgaben und Hilfsmittel der Arbeitskontrolle	103
Anhang	110
Begriffserklärungen	110
Sachregister	127

Vorwort zur Gesamtausgabe

Alle mit der Datenverarbeitung zusammenhängenden Fragen sind heute aktueller denn je. Nicht nur, daß die Anzahl der installierten EDV-Anlagen von Jahr zu Jahr wächst und immer mehr Anwendungsgebiete auf die EDV umgestellt werden, auch die EDV-Probleme haben erheblich zugenommen. Während in den 60er Jahren die maschinelle Abwicklung von Massen- und Routinearbeiten im Vordergrund stand, werden heute Lösungen für Dispositions- und Informationssysteme, für den Einsatz von Dialoggeräten und für den Aufbau von Datenbanken gesucht. Diese Entwicklung stellt neue Fragen und verlangt ein Abweichen von eingefahrenen Wegen. Hinzu kommt, daß die Unternehmen heute aus wirtschaftlichen Gründen gezwungen sind, rationellere Verfahren und Techniken in der EDV einzusetzen. Mehr Planung und Überwachung, der Einsatz normierter Organisations- und Programmierungstechniken und die Einführung von Kostenbudgets und Wirtschaftlichkeitsberechnungen werden bald zum Maßnahmenkatalog jeder EDV-Abteilung gehören.

Dem Wandel in der EDV und den Anforderungen, die künftig an die EDV-Mitarbeiter, aber auch an die Geschäftsleitungen und Mitarbeiter in den Fachabteilungen gestellt werden, will diese Buchreihe Rechnung tragen. Sie erstreckt sich auf das Gesamtgebiet der EDV-Technik und wird nur dort eingeschränkt, wo sich die EDV-Aktivitäten auf herstellerbezogene Hardware- und Softwaretechniken beziehen.

Die neue Buchreihe umfaßt folgende Bände:

Band I Grundlagen der EDV
 - Hardware, Software, Orgware -

- Band II Einrichtung und Betrieb von
EDV-Abteilungen
- Strukturorganisation, Personal-
führung, Auswahl von Hardware und
Software, Wirtschaftlichkeitsberech-
nungen, Gesamtplanung -
- Band III Entwicklung und Einführung von
EDV-Systemen
- Voruntersuchung, Projektsteuerung,
Projektrealisierung, Änderungsdienst -
- Band IV Rechenzentrumsorganisation
- Arbeitsplanung und Ablaufvorbereitung,
Datenerfassung und Datenverarbeitung,
Kontrolle und Abstimmung -
- Band V Überprüfung von EDV-Abteilungen
- Revision der Projektumstellung,
Revision der Projektabwicklung,
Revision projektunabhängiger Bereiche -

Weitere Bände dieser Reihe sind geplant.

Vorwort zu Band IV

Dieser Band bildet mit Band III, Entwicklung und Einführung von EDV-Systemen, eine Einheit. Beide Arbeiten beschäftigen sich mit der Rationalisierung der Arbeitsabläufe innerhalb der EDV-Abteilung. Doch während sich Band III den Aufgaben der Umstellungsarbeiten in EDV-Organisation und Programmierung widmet, erstreckt sich das vorliegende Buch auf die Rationalisierung der Arbeitsabwicklung im Rechenzentrum, im einzelnen

- Arbeitsvorbereitung

(Termin- und Kapazitätsplanung, Ablaufvorbereitung, Archivierung)

- Datenerfassung

(Datenerfassung und -prüfung)

- Maschinenraum

(Datenverarbeitung)

- Arbeitskontrolle

(Ein- und Ausgabekontrolle).

Alle Abschnitte werden durch schaubildliche Darstellungen, Formularmuster und Beispiele ergänzt. Die DIN A 3-Formulare sind als Falttafeln im Anhang untergebracht, und alle Formulare, die in den Bildern aufgeführt werden, sind mit Großbuchstaben gekennzeichnet. Soweit Formulare aus der Entwicklung und Einführung von EDV-Systemen (Band III) innerhalb der Rechenzentrumsorganisation verwendet werden, sind sie auch in diesem Buch enthalten.

1. Einführung

Das Rechenzentrum ist ein Teilbereich der EDV-Abteilung, in dem die umgestellten Arbeitsgebiete abgewickelt, d.h. die auf Erfassungsbelegen aufgeschriebenen Daten in Datenträger (Lochkarte, Magnetband usw.) übertragen und im Anschluß daran gemäß den Programmen auf der EDV-Anlage verarbeitet werden. Zu den laufenden Originalarbeiten kommen Maschinentests und Sonderarbeiten, wie beispielsweise Wartung, Sonderauswertungen, Aufgaben der Datensicherung u.a. Neben den Durchführungsarbeiten in Datenerfassung und Maschinenraum gehören die Planung und Vorbereitung der Verarbeitungsprozesse sowie die Ein- und Ausgabekontrolle zu den Aufgaben des Rechenzentrums. Ähnlich wie in einem industriellen Produktionsbetrieb sollten die Vorgänge im Rechenzentrum ordnungsgemäß und wirtschaftlich geplant, durchgeführt und kontrolliert werden; hierbei kommt der Arbeitsplanung und -steuerung (ähnlich wie in einem Produktionsbetrieb) eine steigende Bedeutung zu.

Ein rationeller Arbeitsablauf setzt eine klare organisatorische Gliederung mit eindeutiger Verantwortungsabgrenzung und Aufgabenteilung voraus. Neben der EDV-Organisation und Programmierung ist das Rechenzentrum der dritte Bereich in der EDV-Abteilung. Es wird selbst unterteilt in die Stellen Arbeitsvorbereitung, Datenerfassung, Maschinenraum und Arbeitskontrolle. Arbeitsablaufmäßiger Mittelpunkt des Rechenzentrums sind die "Produktionsbetriebe" Datenerfassung und Maschinenraum. Hier werden die Daten zentral erfaßt und geprüft bzw. maschinell verarbeitet. Der Datenerfassung und dem Maschinenraum vorgelagert ist die Arbeitsvorbereitung, der die Termin- und Kapazitätsplanung, die Ablaufvorbereitung und die Archivierung der Datenträger obliegt. Die Arbeitsvorbereitung ist zugleich Kontaktstelle

zu den Projektteams EDV-Organisation/Programmierung während der Umstellungsarbeiten. Den Abschluß bildet die Arbeitskontrolle, die die Verantwortung für die terminliche und sachliche Kontrolle der anzuliefernden Eingabedaten (Erfassungsbelege und Datenträger) und der abzuliefernden Ausgabedaten (Formulare, Listen) trägt.

Bild 1 zeigt die Einordnung und Gliederung des Rechenzentrums, in Bild 2 sind die Arbeiten des Rechenzentrums, nach Funktionen untergliedert, dargestellt, und Bild 3 enthält den Arbeitsablauf sowohl im Rechenzentrum als auch hinsichtlich der Kontakte zu den Projektteams und den Fachabteilungen. Für dieses Buch wurde die hierarchische Unterteilung in Bild 1 als Gliederung gewählt.

Soweit die in diesem Buch enthaltenen Formulare aus Band III stammen und sich auf ein bestimmtes Arbeitsgebiet beziehen, sind im Kopf der Formulare entsprechende Zuordnungsmerkmale angebracht. Diese Zuordnungsmerkmale beziehen sich auf:

- die Systemzuordnung
(zu welchem Sachkomplex gehört das betreffende Arbeitsgebiet, unterteilt nach System, Teilsystem und Untersystem?)
- die Auftragszuordnung
(aufgrund welchen Auftrags erfolgt eine bestimmte Organisations- oder Programmierungsarbeit, unterteilt nach EDV-Auftrag, Projektauftrag und Arbeitsauftrag?)
- die Projektstufenzuordnung
(welcher Projektstufe ist eine Tätigkeit oder ein Beleg zuzuordnen, unterteilt nach Problemanalyse, Systementwicklung, Detailorganisation, Programmierung und Systemeinführung?).

