

ANNALES HARMATTAN – BURKINA

FRANÇAIS 3^{ème}

- **Méthodes et conseils pratiques**
- **Rappels**
- **Sujets tests**
- **Sujets corrigés**

**KABORE Monique Marie Cécile épouse
YAMEOGO** Professeur certifié des Lycées
et Collèges. Lycée Municipal VENEGRE
(Ouagadougou / Burkina Faso)

**KANDO Delphine Ivette épouse
DAKOUO** Professeur certifié des Lycées et
Collèges. Lycée Mixte de Gounghin
(Ouagadougou / Burkina Faso)

<http://www.librairieharmattan.com>
diffusion.harmattan@wanadoo.fr
harmattan1@wanadoo.fr

© L'Harmattan, 2006
ISBN : 2-296-00452-0
EAN : 9782296004528

SOMMAIRE

Avant-propos	9
Conseils pratiques	15
Epreuve n°1 : dictée : Un boy débrouillard.....	22
Texte 1 Suivi de questions	22
Epreuve n°2 : dictée : Un hivernage.....	25
Texte 2 Suivi de questions	26
Epreuve n°3 : dictée : Une zone aride	29
Texte 3 Le sahel . Suivi de questions	29
Epreuve n°4 : dictée : L'éducation d'une jeune fille	32
Texte 4 Suivi de questions	33
Epreuve n°5 : dictée : La vie de l'usine.....	35
Texte 5 Suivi de questions	36
Epreuve n°6 : dictée :	37
Texte 6 L'homme fort. Suivi de questions	38
Epreuve n°7 : dictée : La panthère blessée.....	40
Texte 7 Le roi lion et le scarabée . Suivi de questions	41
Epreuve n°8 : dictée : Réservé aux blancs.....	43
Texte 8 La colère de mon père. Suivi de questions.....	44
Epreuve n°9 : dictée : Le terrier du renard.....	47
Texte 9 L'ingratitude punie. Suivi de questions..	48
Epreuve n°10 : dictée : Un homme misérable	50
Texte 10 La pauvreté. Suivi de questions.....	51
Epreuve n°11 : dictée : Amour filial	53
Texte 11 Ramenez-moi chez mon père. Suivi de questions	53

Epreuve n°12 : dictée : Après la classe	55
Texte 12 Suivi de questions	56
Epreuve n°13 : dictée : Au lavoir	58
Texte 13 Nidjema l'orpheline. Suivi de questions	59
Epreuve n°14 : dictée : La mère de famille	61
Texte 14 Visite embarrassante. Suivi de questions..	62
Epreuve n°15 : dictée : Un couple exemplaire	64
Texte 15 Suivi de questions	65
Epreuve n°16 : dictée : Le départ à la ville	68
Texte 16 La fuite de Sana. Suivi de questions.....	68
Epreuve n°17 : dictée : Un maître redoutable	71
Texte 17 A l'école de kouttab. Suivi de questions	71
Epreuve n°18 : dictée : Fin de saison sèche	73
Texte 18 Suivi de questions	74
Epreuve n°19 : dictée : La Grande Royale	77
Texte 19 Le retour de l'Imam. Suivi de questions	77
Epreuve n°20 : dictée : Une femme accomplie	80
Texte 20 Suivi de questions	81
Epreuve n°21 : dictée : Avant le concours	83
Texte 21 Suivi de questions	83
Epreuve n°22 : dictée : La cuisine de madame Honorine.....	85
Texte 22 Une femme « émancipée ». Suivi de questions	86
Epreuve n°23: dictée : La chambre d'un élève africain.....	88
Texte 23 Suivi de questions	88
Epreuve n°24 : dictée	90
Texte 24 Le livre. Suivi de questions	91
Epreuve n°25 : Texte 25 Suivi de questions.....	93
Epreuve n°26 : Texte 26 Suivi de questions.....	95

Epreuve n°27 : Texte 27 Suivi de questions.....	98
Epreuve n°28 : Texte 28 Mon village. Suivi de questions	101
Epreuve n°29 : Texte 29 Le lièvre devenu Imam. Suivi de questions...	103
Epreuve n°30: Texte 30 Une école particulière. Suivi de questions.....	106

Propositions de corrigés

Corrigé Texte n° 1.....	109
Corrigé Texte n° 2.....	111
Corrigé Texte n° 3.....	113
Corrigé Texte n° 4.....	115
Corrigé Texte n° 5.....	117
Corrigé Texte n° 6.....	119
Corrigé Texte n° 7.....	121
Corrigé Texte n° 8.....	122
Corrigé Texte n° 9.....	124
Corrigé Texte n° 10.....	127
Corrigé Texte n° 11.....	128
Corrigé Texte n° 12.....	130
Corrigé Texte n° 13.....	132
Corrigé Texte n° 14.....	133
Corrigé Texte n° 15.....	135
Corrigé Texte n° 16.....	137
Corrigé Texte n° 17.....	139
Corrigé Texte n° 18.....	141
Corrigé Texte n° 19.....	143
Corrigé Texte n° 20.....	144
Corrigé Texte n° 21.....	146
Corrigé Texte n° 22.....	147
Corrigé Texte n° 23.....	149
Corrigé Texte n° 24.....	150

Préface

La réussite d'un élève dépend dans une large mesure d'un travail personnel d'où la parution de ces nouvelles annales du Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) conçues par des acteurs du terrain.

Depuis qu'il est prouvé que l'évaluation est un support de l'apprentissage, il paraît évident que dans ce domaine aussi le travail personnel et autonome sera le plus bénéfique à garantir le succès.

Ces annales fournissent aux apprenants des « méthodes et conseils pratiques », un rappel de quelques notions essentielles, une diversité de textes proches des élèves par les thèmes et l'écriture, des questions qui tombent le plus souvent à l'examen, des propositions de corrigés.

Parce qu'en plus elles prennent en compte l'essentiel du programme du premier cycle dans toutes les composantes de la discipline, elles constituent un auxiliaire dont l'utilité est indéniable aussi bien pour les élèves que pour les enseignants.

Saluons ce travail bien fait, la disponibilité permanente des auteurs à se mettre au service des apprenants et à cultiver en eux la recherche de l'excellence.

Beidari Mariam, Conseiller Pédagogique
Traoré D. Jeanne, Inspecteur

AVANT – PROPOS

Cet ouvrage est un instrument de travail pour préparer efficacement l'épreuve de français au B.E.P.C. et au concours d'entrée en seconde (2^{de}), devenus aujourd'hui de véritables « passeports » pour le second cycle (antichambre du baccalauréat) et même pour la vie.

Elaboré par deux professeurs certifiés des lycées et collèges, cet outil de travail personnalisé comprend une série de dictées, de textes d'étude suivis de quelques propositions de corrigé

Qu'attend-on des candidats dans cette épreuve ?

- Une bonne maîtrise de l'orthographe : le candidat doit écrire sans faute un texte qui lui est dicté.
- L'aptitude à comprendre un texte qu'il a sous les yeux.
- L'aptitude à s'exprimer par écrit de façon claire et cohérente.

Comment préparer l'épreuve de dictée ?

Contrairement à ce que pensent certains candidats, la réussite de l'épreuve d'orthographe n'est pas le fait du hasard, ni de la chance. Nous voulons attirer l'attention du candidat au B.E.P.C. sur l'importance de trois éléments fondamentaux : le contexte de la dictée, les réflexes du candidat, et la réflexion du candidat.

Le texte de la dictée

L'un des objectifs de la dictée est de développer l'attention chez les élèves : attention à l'écoute, attention à l'écriture.

Le texte d'une dictée n'est jamais une série de phrases sans liens entre elles. C'est toujours un passage formant un tout. Il est très important de comprendre d'abord le sens général du texte d'où l'importance de la première lecture, qui doit vous permettre de répondre à la question : de quoi parle ce court passage ?

Les réflexes du candidat

L'autre objectif de la dictée est de développer la mémoire. La mémoire des règles apprises, la mémoire des mots de la langue.

Le candidat au B.E.P.C doit rapidement retrouver la règle qui préside à tels mots ou tels accords, à l'orthographe de tels mots ou familles de mots.

L'entraînement intensif au cours des années scolaires(6^e , 5^e , 4^e ,) à ce genre de travail et le présent fascicule vous aident à repérer les principales difficultés d'ordre grammatical et lexical.

La réflexion du candidat

Si les réflexes sont nécessaires à cet exercice, la règle fondamentale est la réflexion. Tout vous y invite :

- Une première lecture pour vous permettre de comprendre le sens global du texte ;
- Une seconde lecture, phrase par phrase pendant le déroulement de la dictée ;
- Une troisième lecture par groupes de mots pour vous permettre de fixer le contexte.

Il est donc nécessaire pour vous d'écouter d'abord la lecture de la phrase, d'en saisir le sens et n'écrire que lors de la reprise de la phrase par groupe de mots . Cela permet de repérer les pièges et de procéder alors aux accords en tenant compte du contexte.

Les pièges portent surtout sur les points suivants :

1- Orthographe grammaticale

- Les accords, du verbe ou de l'adjectif, surtout lorsque le mot avec lequel se fait l'accord est éloigné ou déplacé, ou lorsque ce mot est un pronom.
- Les terminaisons des verbes : imparfait ou passé simple (ais ou ai), infinitif ou passé simple (ir or irent), infinitif ou participe passé (er ou é(e) (s) ?), accord des participes passés. ...
- L'accent circonflexe à la 3^e personne du singulier qui distingue le subjonctif ou le conditionnel du passé simple ou antérieur de l'indicatif.
- Le singulier ou le pluriel ? dans un groupe nominal : parfois les deux sont justifiables, mais souvent le bon sens impose l'un et exclut l'autre.

Orthographe d'usage

- Les mots à consonne double.
- Les mots comportant une lettre muette au commencement, au milieu ou à la fin.

- Les graphies multiples d'un même son (s ss, ç , s). →
- Les homonymes (homophones / homographes). Le conseil à retenir est qu'il faut « mémoriser » le plus possible de mots présentant ses difficultés.
- Les accents qu'on a trop souvent tort de négliger peuvent compter pour 2 points (en moins) dans la note finale.

Ces quelques remarques devraient vous permettre d'éviter les fautes les plus graves et aussi les plus stupides (qui sont presque toujours des fautes d'étourderies) ou , du moins d'en diminuer considérablement le nombre.

Comment préparer l'épreuve de langue ?

Les candidats doivent être capables de réfléchir sur la langue qu'ils emploient et d'en maîtriser les règles explicites les plus importantes observées en 6^e, 5^e et 4^e. L'épreuve comporte deux points :
La grammaire et le vocabulaire..

En grammaire

Les questions portent généralement sur :

- L'analyse des éléments de la phrase, les changements de la structure de cette phrase.
- L'analyse d'un nom, d'un pronom, d'un groupe nominal.
- L'analyse d'une forme verbale.
- Justification d'une forme verbale.
- L'analyse d'une proposition.
- Le passage de la voix active à la voix passive et vice-versa.
- Le passage du style direct au style indirect et vice-versa.
- La phrase simple, la phrase complexe, la subordination par coordination ou la juxtaposition, etc.
- Les opérations de réduction, d'expansion (ou de développement), de transformation, de substitution (ou de remplacement) de la phrase ou de ses éléments.

En vocabulaire

Les questions les plus fréquentes sont les suivantes :

- trouver le sens d'un mot ou d'une expression.
- Construire une phrase simple qui éclaire les sens d'un mot.

- Trouver les homonymes, les antonymes, les synonymes, les paronymes.
- Décomposer les mots en suffixe, préfixe, radical et en expliquer la construction.
- Trouver les mots de la même famille.
- Elargir un champ lexical (ensemble du vocabulaire d'un même domaine).
- Trouver le champ sémantique d'un terme (ensemble des différents sens d'un terme).
- Distinguer le sens propre du sens figuré.
- Identifier des figures de style simples.
- Chasser l'intrus d'une liste.

Comment préparer l'expression écrite ?

L'expression écrite au B.E.P.C. est toujours précédée d'une compréhension de texte dont les questions les plus fréquentes sont :

- Trouver le titre du texte ou justifier un titre donné.
- Donner l'idée générale du texte.
- Justifier une affirmation à l'aide d'arguments tirés du texte.
- Indiquer les impressions, les sentiments provoqués par la lecture d'un texte.

L'expression écrite

Pour réussir cette épreuve, il faut avoir en tête les quatre principaux critères qui généralement entrent dans l'appréciation d'une copie. Il s'agit notamment de la compréhension du sujet, de l'enchaînement des idées, de la clarté de l'expression et de la présentation de la copie.

La compréhension du sujet

Elle est déterminante : un sujet mal compris ou un devoir hors sujet disqualifie automatiquement le candidat.

Pour bien comprendre le sujet, il importe de :

- Lire attentivement le texte et le questionnaire qui l'accompagne;
- Souligner les mots importants autour desquels le devoir sera bâti.

L'enchaînement des idées

Partie tout aussi importante que la première. Il ne suffit pas de comprendre le sujet, il faut en plus de la compréhension faire preuve

d'organisation. Un devoir où les idées sont présentées sans aucun ordre, sans aucun lien logique entre elles, perd de sa valeur. D'où la nécessité de faire un plan .

Pour bien élaborer un plan, il faut :

- Après la lecture et la compréhension du sujet, ne jamais passer directement à la phase de rédaction ;
- Noter sur un papier de brouillon les idées qui vous viennent à l'esprit quelles qu'elles soient ;
- Arranger ensuite ces idées selon une certaine progression ;
- Se servir du questionnaire qui accompagne le sujet. Généralement le plan y est suggéré ;
- Prévoir une introduction et une conclusion.

La clarté de l'expression

Les plus belles idées du monde exprimées en un mauvais français et transcrites dans un texte plein de fautes n'ont plus aucun effet et perdent leur crédit.

Il est donc très important que le candidat soigne particulièrement son orthographe et son style.

Pour présenter un texte sans fautes et bien écrit, il importe :

- De relire très attentivement son devoir à la fin de l'heure. Pour cela se réserver absolument 5 à 10 mn de relecture (pour éviter de « sauter » les fautes, lire plutôt les mots que les phrases) ;
- Ecrire simplement : pas de longues phrases, pas de constructions complexes, pas de fantaisies de style.

Il est recommandé d'utiliser des phrases courtes, des propositions indépendantes.

La présentation de la copie

Pour mesurer l'importance de ce critère d'appréciation, il suffit de savoir que quand le correcteur prend une copie, il est d'abord bien ou mal disposé par la présentation de la copie. Le texte est –il dense, la copie sale, et voilà l'intérêt tombé à son plus bas niveau.

Il est donc important de bien présenter son devoir.

Pour bien présenter une copie :

- Veiller à ce que les différentes parties de votre devoir apparaissent clairement au premier coup d'œil : introduction ; corps du sujet ; conclusion.
- Aérer le texte, éviter l'écriture compacte ;
- Ne pas présenter une copie sale ;
- Laisser toujours une marge suffisante pour les remarques du correcteur.

Conseils pour les différents types de sujet :

Chers élèves, nous pensons que ce document pourrait vous aider à mieux préparer votre examen et à améliorer vos différents écrits si vous le consultez régulièrement.

Il a été réalisé avec le soutien moral et financier des Editions Harmattan mais aussi grâce aux divers conseils de nos encadreurs pédagogiques de la DGIFPE (Direction générale des Inspections et de la Formation des Personnels de l'Education). Nous tenons à remercier très sincèrement madame Traoré Jeanne, Inspectrice de Français et madame Yada Mariam conseillère pédagogique en français.

BON TRAVAIL

Les auteurs

CONSEILS PRATIQUES

Les difficultés que les élèves rencontrent en français résident surtout dans l'approche de l'expression écrite. Pour cela nous vous proposons un rappel de méthodologie pour les différents types de sujets.

I – LE TEXTE NARRATIF

I – 1 Le récit

Produire un récit, c'est raconter des événements réels ou imaginaires, dans le but de divertir, d'informer ou de faire réfléchir le lecteur. Les tons en sont différents (comique, ironique, tragique...) mais les principes d'écriture en sont les mêmes.

Caractéristiques

- Les acteurs du récit :

Tout récit exige la présence d'un ou de plusieurs personnages désignés par leurs noms et par les pronoms (il, elle, ils, elles...).

Parfois le principal personnage est le narrateur lui-même (qui se désigne alors par le pronom « je »). Ces personnages sont placés dans des situations et confrontés à des obstacles qu'ils doivent affronter, seuls, ou avec une aide extérieure.

- Les étapes du récit

Tout récit se déroule selon le même schéma :

- Une situation de départ ou situation initiale,
- L'élément modificateur ou perturbateur qui constitue la première action modifiant la situation initiale,
- Les péripéties : Une suite d'étapes ou d'actions heureuses ou malheureuses,
- La résolution des problèmes qui trouve une solution au problème,
- Une situation finale qui marque un dénouement heureux ou malheureux, attendu ou inattendu.

Un récit ne se déroule pas toujours d'une façon linéaire. Il peut y avoir des retours en arrière, des sauts dans le temps.

Un récit peut être coupé par des descriptions, des dialogues ou des réflexions.

- Les éléments lexicaux et grammaticaux :

- Les temps du récit : Généralement le passé simple, le présent de narration, le passé composé (pour narrer les actions) ; l'imparfait

(pour décrire le cadre) ; le plus – que – parfait (pour exprimer des faits antérieurs).

- Les indications spatio – temporel : La veille, le lendemain, ce jour – là ; un jour...

NB : Un bon récit doit susciter la curiosité, l'intérêt des lecteurs et maintenir leur désir d'en connaître le dénouement. Pour cela, le récit doit être cohérent c'est à dire qu'il doit respecter la logique des personnages et des situations.

- Comment introduire et conclure un récit ?

L'introduction : Les premières lignes d'un récit doivent :

- Préciser où et quand se situe l'action,
- Présenter les personnages qui vont animer le récit,
- Indiquer l'action de ces personnages

En d'autres termes l'introduction du récit doit répondre aux questions : quand ? où ? qui ? comment ? pourquoi ?

La conclusion : Les dernières lignes d'un récit doivent donner la réponse à l'interrogation du lecteur. En d'autres termes il s'agit de répondre aux questions : comment s'est terminée la scène ? Qu'avez – vous ressenti ? qu'avez –vous pensé ?

I-2 La suite du récit

Dans ce type de sujet, il s'agit d'inventer ou d'imaginer une suite logique au texte d'étude.

L'introduction d'un tel sujet est facultative. Cependant dès les premières lignes de votre devoir, vous pourriez en deux ou trois phrases résumer le texte de départ. Puis dans votre développement veiller à :

- identifier et respecter les lieux et l'époque de l'histoire ;
- utiliser les mêmes temps que ceux employés dans le texte de départ (s'ils sont au passé, écrire au passé, s'ils sont au présent, écrire au présent).
- Conserver la personne du texte : si l'histoire est racontée à la 1^{ère} ou 3^{ème} personne, poursuivre le récit à la même personne.

La fin de votre production doit être intéressante ; pour cela vous pourriez intégrer de nouveaux personnages qui donneraient au texte une nouvelle situation.